

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**открытого конкурса по отбору финансовых организаций для оказания
финансовых услуг по добровольному медицинскому страхованию работников
ОАО «Уралсвязьинформ»**

Оглавление

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.	Предмет конкурса	4
1.2.	Расходы на участие в конкурсе	4
1.3.	Требования к участникам размещения заказа	4
1.4.	Условия допуска к участию в торгах	5

РАЗДЕЛ II. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1.	Порядок предоставления конкурсной документации	5
2.2.	Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации участникам размещения заказа	5
2.3.	Порядок изменения конкурсной документации	5
2.4.	Отказ заказчика конкурса от проведения конкурса	6

РАЗДЕЛ III. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1.	Начальная (максимальная) цена договора	6
3.2.	Порядок формирования цены договора	6
3.3.	Требования к описанию участниками размещения заказа оказываемых услуг	7
3.4.	Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе	7
3.5.	Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг	8
3.6.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг по договору	9
3.7.	Источник финансирования заказа	9
3.8.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	9
3.9.	Валюта заявки на участие в конкурсе	9
3.10.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации	9
3.11.	Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	9
3.12.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки	10

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1.	Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	11
4.2.	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	12

4.3.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	13
------	--	----

РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1.	Порядок заключения договора	14
5.2.	Обеспечение исполнения договора	15
5.3.	Сведения о возможности заказчика изменить объем оказываемых услуг по договору	15

РАЗДЕЛ VI. ОБЖАЛОВАНИЕ

6.1.	Право на обжалование	15
------	-----------------------------	----

ПРИЛОЖЕНИЯ

1.	Приложение № 1 Информационная карта конкурса	16
2.	Приложение № 2 Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	19
3.	Приложение № 3 Форма конкурсной заявки на участие в конкурсе	20
4.	Приложение № 4 Форма описи документов, представляемых участником размещения заказа	22
5.	Приложение № 5 Сведения об участнике размещения заказа	23
6.	Приложение № 6 Форма заявления участника размещения заказа на изменение или отзыв заявки на участие в конкурсе	25
7.	Приложение № 7 Проект договора	26

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет конкурса

Открытый конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Открытый конкурс проводится в целях выбора финансовой организации для оказания финансовых услуг по *добровольному медицинскому страхованию работников ОАО «Уралсвязьинформ»*.

Заказчиком открытого конкурса является Открытое акционерное общество «Уралсвязьинформ» (Далее – Заказчик).

Предметом конкурса является право на заключение договора добровольного медицинского страхования работников ОАО «Уралсвязьинформ».

Все приложения являются неотъемлемой частью данной конкурсной документации.

1.2. Расходы на участие в конкурсе

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в конкурсе, при этом Заказчик не несет по ним ответственности независимо от результатов конкурса.

При проведении конкурса плата за участие в конкурсе, плата за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе по письменному заявлению участника размещения заказа с участников размещения заказа не взимаются.

1.3. Требования к Участникам размещения заказа

К Участникам размещения заказа устанавливаются следующие требования:

1) соответствие Участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса;

2) непроведение ликвидации Участника размещения заказа и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие в предусмотренном ФЗ № 94-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике размещения заказа.

1.4. Условия допуска к участию в торгах

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредоставление сведений и документов, определенных подп. 3.3 и 3.4 конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ;

2) несоответствие требованиям, установленным в соответствии с подп. 1.3 конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе (в том числе приложений к ней) требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Раздел II. Конкурсная документация

2.1. Порядок предоставления конкурсной документации

Конкурсная документация размещается на официальном сайте Заказчика конкурса ОАО «Уралсвязьинформ» (<http://www.usi.ru>) в режиме свободного доступа.

Конкурсная документация предоставляется Заказчиком конкурса на бумажном носителе в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения письменного заявления любого заинтересованного лица по адресу, указанному в соответствующем заявлении.

2.2. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации участникам размещения заказа

Любой Участник размещения заказа вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 5 (Пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Разъяснения положений конкурсной документации предоставляются с момента опубликования извещения о проведении конкурса.

В течение 1 (Одного) дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника размещения заказа такое разъяснение размещается Заказчиком конкурса на официальном сайте (<http://www.usi.ru>) с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

2.3. Порядок изменения конкурсной документации

Заказчик конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (Пять) дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленном подп.4.1 данной конкурсной документации.

В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию данные изменения опубликовываются в «Российской газете» (Выпуск «Экономика УрФО») и в течение 1 (Одного) дня размещаются на сайте ОАО «Уралсвязьинформ» (<http://www.usi.ru>), и в течение 2 (Двух) рабочих дней направляются всем участникам размещения заказа, которым по письменному заявлению была предоставлена конкурсная документация по почтовому («Экспресс-почтой») и электронному адресам, указанным в заявлении о предоставлении конкурсной документации.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе, установленный в подп.4.1 данной конкурсной документации, продляется таким образом, чтобы период, начиная со дня опубликования изменений в конкурсную документацию в «Российской газете» (Выпуск «Экономика УрФО») и их размещения на официальном сайте Заказчика конкурса (<http://www.usi.ru>), и до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составлял не менее чем 20 (Двадцать) дней.

Внесенные изменения в дальнейшем являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

2.4. Отказ заказчика конкурса от проведения конкурса

Заказчик конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в подп. 4.1 данной конкурсной документации.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса опубликовывается и размещается Заказчиком конкурса соответственно в течение 5 (Пяти) рабочих и 2 (Двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

В течение 2 (Двух) дней со дня принятия данного решения Заказчиком конкурса направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

Раздел III. Заявка на участие в конкурсе

3.1. Начальная (максимальная) цена договора.

Начальная (максимальная) цена договора составляет 45 000 000 (Сорок пять миллионов) рублей.

3.2. Порядок формирования цены договора

Цена договора равняется общей сумме страховой премии по договору исходя из количества застрахованных 8540 (Восемь тысяч пятьсот сорок) человек.

Расходы, которые Участник размещения заказа не включил в конкурсную

заявку, не будут включены в договор и оплачены Заказчиком открытого конкурса.

Участник размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе вправе представить только одно ценовое предложение. Каждое ценовое предложение рассматривается как отдельная заявка.

В случае предоставления Участником размещения заказа нескольких ценовых предложений, такой Участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.3. Требования к описанию участниками размещения заказа оказываемых услуг

Каждый участник размещения заказа, в зависимости от предмета конкурса, должен по форме, предусмотренной приложением № 3 к конкурсной документации, предоставить в составе конкурсной заявки перечень условий, которые он предлагает для выполнения услуг по добровольному медицинскому страхованию работников ОАО «Уралсвязьинформ».

3.4. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме (Приложение № 3).

К заявке на участие в конкурсе прилагаются и являются ее неотъемлемой частью следующие документы:

1) опись документов, представляемых участником размещения заказа (Приложение №4);

2) сведения об Участнике размещения заказа (Приложение № 5);

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, полученная не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении конкурса;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа:

а) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника размещения заказа без доверенности (Далее для целей настоящего пункта – Руководитель);

б) в случае если от имени Участника размещения заказа действует иное лицо, то также представляется доверенность с полномочиями на представление интересов Участника размещения заказа, в том числе с правом подписания, подачи, изменения и/или отзыва конкурсной заявки. Доверенность должна быть заверена печатью Участника размещения заказа и подписана Руководителем Участника размещения заказа или уполномоченным этим Руководителем лицом, либо нотариально заверена; в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем Участника размещения заказа, необходимо также прилагать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии действующих лицензий на виды финансовых услуг, являющихся предметом конкурса;

6) копии учредительных документов Участника размещения заказа;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

Заявка на участие в конкурсе и корреспонденция, которой могут обменяться Участник размещения заказа и Заказчик конкурса, составляется на русском языке.

Участник размещения заказа вправе подать только одну Заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса, предусмотренного приложением № 3.

Все документы, копии документов, представленные Участником размещения заказа, должны быть заверены подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа и скреплены печатью Участника размещения заказа, за исключением выписки из единого государственного реестра юридических лиц, копий документов, требующих нотариального заверения, а также решений или выписок из решений органов управления Участников размещения заказа.

В случае если один документ насчитывает более одного листа, он должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью участника размещения заказа на прошивке и заверен подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа.

Также должен быть прошит весь комплект документов, представляемых Участником размещения заказа в один том. Том заявки на участие в конкурсе должен быть скреплен печатью Участника размещения заказа и подписан Участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким Участником размещения заказа.

Все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы.

Соблюдение Участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени Участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Никакие исправления в тексте заявки на участие в конкурсе не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью лица, который подписывает заявку на участие в конкурсе, расположенной рядом с каждым исправлением, а также скреплены печатью участника размещения заказа.

Документы, предоставленные в составе заявки на участие в конкурсе, участнику размещения заказа не возвращаются.

3.5. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг

Место оказания услуг – территория Российской Федерации.

Условия и сроки оказания услуг в соответствии с проектом договора добровольного медицинского страхования работников ОАО «Уралсвязьинформ» (Приложение № 7 к данной конкурсной документации).

3.6. Форма, сроки и порядок оплаты услуг по договору

Форма оплаты – безналичный расчет.

Сроки и порядок оплаты определяются в соответствии с договором.

3.7. Источник финансирования заказа

Финансирование осуществляется с использованием собственных средств Заказчика конкурса.

3.8. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

Обеспечение конкурсной заявки участника размещения заказа Заказчиком конкурса не предусматривается.

3.9. Валюта заявки на участие в конкурсе

Валюта конкурсной заявки - российский рубль.

3.10. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Официальные курсы иностранных валют к рублю не применяются.

3.11. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

Для участия в открытом конкурсе Участнику размещения заказа необходимо предоставить на бумажном носителе заявку на участие в конкурсе и пакет прилагаемых документов, подготовленных и оформленных в соответствии с требованиями подп. 3.3, 3.4 данной конкурсной документации.

Вышеуказанные заявки на участие в конкурсе и пакет прилагаемых документов предоставляются в запечатанном конверте. В одном конверте должна находиться одна Заявка с одним пакетом документов. Запечатанный конверт должен иметь следующие текстовые обозначения:

а) наименование конкурса: «Открытый конкурс по отбору финансовых организаций для оказания финансовых услуг по добровольному медицинскому страхованию работников ОАО «Уралсвязьинформ»;

б) словосочетание «Не вскрывать до 12:00 часов местного времени 22 июня 2009 г.».

Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

В случае если конверт не запечатан и не помечен в соответствии с изложенными требованиями, Заказчик конкурса не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является 22 мая 2009 г. 9:00 часов местного времени Заказчика.

Датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе является 22 июня 2009 г. 12:00 часов местного времени Заказчика.

Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются с 9:00 до 16:00 часов местного времени ежедневно в рабочие дни (контактные лица: Денисова Валентина Николаевна (343) 379-13-74, Звездина Ольга Петровна (343) 376-21-64 по адресу: г. Екатеринбург, ул. Антона Валека, 15, каб. 402

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе также могут быть поданы на заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, указанному в подп. 4.1. настоящей конкурсной документации, после объявления присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать заявки.

Заявка на участие в конкурсе может быть также направлена «Экспресс-почтой» по почтовому адресу Заказчика: «620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, 11, департамент управления человеческими ресурсами, с пометкой "Конкурс по отбору финансовых организаций для оказания финансовых услуг по добровольному медицинскому страхованию работников ОАО «Уралсвязьинформ». При этом запечатанный конверт с заявкой, подготовленный в соответствии с требованиями данной конкурсной документации, должен быть вложен в почтовый конверт.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая до 12:00 часов местного времени 22 июня 2009г., регистрируется Заказчиком конкурса в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в хронологическом порядке, в зависимости от даты и времени ее поступления.

Отказ в приеме и регистрации конверта с Заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем данный конверт, а также требование предоставления соответствующих сведений, в том числе в форме документов, которые подтверждают полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление данных действий от имени участника размещения заказа, не допускается.

При этом каждой полученной и зарегистрированной заявке на участие в конкурсе присваивается соответствующий регистрационный номер. По требованию участника размещения заказа либо лица, подавшего от имени участника размещения заказа конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик конкурса выдает расписку в получении конверта с данной заявкой с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявки на участие в конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие Заявки, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в данных Заявках до вскрытия конвертов с Заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждения данных конвертов до момента их вскрытия в соответствии с подп 4.1. конкурсной документации.

3.12. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Изменения или отзыв заявки на участие в конкурсе осуществляются на основании письменного заявления участника размещения заказа по форме, указанной в приложении № 6 к данной конкурсной документации.

Письменное заявление на изменение или отзыв заявки на участие в конкурсе направляется в соответствии с требованиями подп. 3.11 данной конкурсной документации, установленными для подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае изменения заявки на участие в конкурсе к заявлению также прилагается полный пакет документов, указанных и подготовленных в соответствии с подп. 3.4. и 3.11 данной конкурсной документации, с учетом внесенных изменений.

В случае отзыва заявки на участие в конкурсе к письменному заявлению участника размещения заказа необходимо прилагать только документ, установленный требованием подп. 4) п.3.4 данной конкурсной документации, а именно документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего соответствующее заявление, на осуществление действий от имени участника размещения заказа.

При этом конверт с комплектом документов, дополнительно к требованиям подп. 3.11 данной конкурсной документации, должен содержать указание на предмет конкурса и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, подлежащей изменению или отзыву, и маркироваться следующими текстовыми обозначениями:

а) при изменении заявки на участие в конкурсе: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ____»;

б) при отзыве заявки на участие в конкурсе: «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ____».

Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе после их вскрытия не допускается.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками состоится в 12:00 часов местного времени 22 июня 2009 г. по адресу: г. Екатеринбург, ул. Московская, 11, каб. 702 (конференц-зал).

Участникам размещения заказа, их представителям, подавшим заявки на участие в конкурсе и пожелавшим присутствовать на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также другим лицам, пожелавшим присутствовать на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, необходимо:

а) до 10:00 часов местного времени 22 июня 2009 г. подать в письменной форме (e-mail: denisova-vn@gd.usi.ru; почтовый адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, 11, департамент управления человеческими ресурсами, с пометкой "Конкурс по отбору финансовых организаций для оказания финансовых услуг по

добровольному медицинскому страхованию работников ОАО «Уралсвязьинформ») или устной форме по телефонам (контактное лицо: Денисова Валентина Николаевна, тел.: (343) 379-13-74; Звезда Ольга Петровна, тел.: (343) 376-21-64) запрос на допуск в помещение, в котором состоится вскрытие конвертов, с указанием фамилии, имени, отчества лица;

б) начиная с 11:30 часов и не позднее 12:00 часов местного времени 22 июня 2009 г. прибыть по адресу проведения заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками для регистрации в Журнале регистрации представителей заявителей и лиц, пожелавших присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

После окончания срока представления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия в присутствии представителей участников размещения заказа и других лиц, которые пожелают принять участие на заседании конкурсной комиссии, вскрывает конверты с конкурсными заявками.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются:

а) наименование страховой организации и почтовый адрес участника размещения заказа;

б) наличие сведений и документов, предоставленных участниками размещения заказа в соответствии с условиями конкурсной документации;

в) условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе, и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

г) информация об изменениях и отзыве заявок на участие в конкурсе.

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес участника размещения заказа) и возвращаются участникам размещения заказа.

Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками.

В процессе заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком, в течение дня, следующего после дня подписания данного протокола, на официальном сайте Заказчика.

4.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия 24 июня 2009 г. осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным данной конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в данной конкурсной документации.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа,

подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным подп. 1.4 конкурсной документации.

По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика, в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе и в тот же день размещается Заказчиком конкурса на официальном сайте.

Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

4.3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и признании участниками конкурса двух и более участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурсная комиссия 29 июня 2009 г. осуществляет оценку и сопоставление данных заявок.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводятся конкурсной комиссией в целях определения лучших условий исполнения договора, предложенных участниками размещения заказа, с использованием бальной системы оценки.

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также порядок присвоения баллов по критериям оценки приведены в приложении № 2 к данной конкурсной документации.

В зависимости от предложенного участником размещения заказа значения по каждому критерию оценки конкурсная комиссия присваивает соответствующий балл, умноженный на вес критерия.

Итоговая оценка в баллах каждой заявки на участие в конкурсе определяется как сумма присвоенных конкурсной комиссией баллов, умноженных на вес каждого критерия оценки.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения суммы баллов, присвоенных по критериям оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии приложением № 2 к данной конкурсной документации, присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в конкурсе, которой присвоена наибольшая сумма баллов по критериям оценки заявок на участие в конкурсе, присваивается первый номер.

В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе, поданным участниками размещения заказа, присвоена одинаковая сумма баллов по критериям оценки, в соответствии с приложением № 2 к данной конкурсной документации, меньший номер присваивается тому участнику, который предложил лучшие условия исполнения договора.

В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе, поданным участниками размещения заказа, присвоена одинаковая сумма баллов по критериям оценки, в соответствии с приложением № 2 к данной конкурсной документации, и в заявках которых содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший номер присваивается тому участнику, который раньше подал заявку на участие в конкурсе.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика в течение дня, следующего после окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчика в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1 Порядок заключения договора

В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе, признан участником конкурса, и условия предоставленной им заявки удовлетворяют требованиям данной конкурсной документации, то такой участник обязан не ранее 10(Десяти) календарных дней и не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента размещения на официальном сайте Заказчика протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе заключить с Заказчиком договор на оказание услуг по страхованию.

В случае если конкурс признан состоявшимся, участник, получивший протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, обязан в срок не ранее 10 (Десяти) календарных дней и не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента размещения на официальном сайте Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заключить с Заказчиком договор на оказание услуг по страхованию.

В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный абзацем 1 и 2 данного пункта конкурсной документации, не предоставил Заказчику конкурса подписанный договор на оказание услуг по страхованию, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В этом случае Заказчик конкурса оставляет за собой право направления участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй номер в соответствии с подп. 4.3 данной конкурсной документации, предложения о заключении договора в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней, начиная со дня, следующего за днем передачи Заказчиком конкурса проекта договора указанному участнику размещения заказа.

В случаях, предусмотренных законом и Уставом ОАО «Уралсвязьинформ», Заказчик заключает договор на оказание услуг по страхованию после принятия предварительного решения об одобрении данной сделки Советом директоров ОАО «Уралсвязьинформ».

5.2 Обеспечение исполнения договора

Обеспечение обязательств по договору не предусматривается.

5.3 Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг по договору

Заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные договором объем услуг при изменении потребности в услугах, соответственно на оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных договором, но связанных с услугами, предусмотренными договором.

РАЗДЕЛ VI. ОБЖАЛОВАНИЕ

Право на обжалование

Участник размещения заказа вправе обжаловать решение конкурсной комиссии или положения конкурсной документации в соответствии с регламентом, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Информационная карта конкурса

1.	Наименование заказчика конкурса, контактная информация	Открытое акционерное общество “Уралсвязьинформ” Место нахождения: 620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, 11; Почтовый адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, 11; контактные лица: Денисова Валентина Николаевна, тел: (343) 379-13-74; Звездина Ольга Петровна, тел.: (343) 376-21-64; e-mail: denisova-vn@gd.usi.ru ; ИНН 5902183094, ОГРН 1025900510349, КПП 665801001, ОКАТО 65000000000
2.	Адрес официального сайта заказчика конкурса	www.usi.ru
3.	Форма торгов	Открытый конкурс
4.	Предмет конкурса	Предметом конкурса является право на заключение договора добровольного медицинского страхования работников ОАО «Уралсвязьинформ»
5.	Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг.	Место оказания услуг – территория Российской Федерации. Условия и сроки оказания услуг в соответствии с проектом договора добровольного медицинского страхования работников ОАО «Уралсвязьинформ» (Приложение № 7 к данной конкурсной документации)
6.	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена договора составляет 45 000 000 (Сорок пять миллионов) рублей
7.	Порядок формирования цены договора	Начальная (максимальная) цена договора равняется общей сумме страховой премии по договору исходя из количества застрахованных 8540 (Восемь тысяч пятьсот сорок) человек
8.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг по договору	Форма оплаты – безналичный расчет Сроки и порядок оплаты определяются в соответствии с договором
9.	Источник финансирования заказа	Финансирование осуществляется с использованием собственных средств Заказчика конкурса
10.	Валюта заявки на участие в конкурсе	Валюта конкурсной заявки – российский рубль

11.	Плата за участие в конкурсе, за предоставление документации о конкурсе на бумажном носителе	Не взимается
12.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе предоставляется в письменной форме и должна быть оформлена в соответствии с требованиями подп. 3.3., 3.4, 3.11 данной конкурсной документации
13.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе.	Не предусмотрено
14.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Датой начала срока подачи Заявок на участие в Конкурсе является 22 мая 2009 г. 9:00 часов местного времени Заказчика.</p> <p>Датой окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе является 22 июня 2009 г. 12:00 часов местного времени Заказчика</p>
15.	Порядок и место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются с 09:00 до 16:00 часов местного времени ежедневно в рабочие дни (контактные лица: Денисова Валентина Николаевна, Звездина Ольга Петровна по адресу: Екатеринбург, ул. Антона Валека, 15, каб. 402</p> <p>В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе также могут быть поданы на заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, указанному в подп. 4.1. настоящей конкурсной документации, после объявления присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать заявки.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе может быть также направлена «Экспресс-почтой» по почтовому адресу Заказчика: «620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, 11, департамент управления человеческими ресурсами, с пометкой "Конкурс по отбору финансовых организаций для оказания финансовых услуг по добровольному медицинскому страхованию работников ОАО «Уралсвязьинформ». При этом запечатанный конверт с заявкой, подготовленный в соответствии с требованиями данной конкурсной документации, должен быть вложен в почтовый конверт</p>
16.	Дата, время и место	Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов

	вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	с конкурсными заявками состоится в 12:00 часов местного времени 22 июня 2009 г. по адресу: г. Екатеринбург, ул. Московская, 11, каб. 702 (конференц-зал)
17.	Дата и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией состоится 24 июня 2009 г. по адресу: г.Екатеринбург, ул. Московская, 11
18.	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также порядок присвоения баллов по соответствующим критериям оценки, указаны в приложении № 3 к данной конкурсной документации
19.	Место и дата подведения итогов конкурса	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, подведение итогов и определение победителя конкурса конкурсной комиссией состоится 29 июня 2009 г. по адресу: г.Екатеринбург, ул. Московская, 11
20.	Срок заключения договора	1. В случае если конкурс признается несостоявшимся, заключение договора, в соответствии с подп.5.1 данной конкурсной документации, осуществляется в срок не ранее 10 (Десяти) календарных дней и не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента размещения на официальном сайте Заказчика протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе заключить с Заказчиком договор на оказание услуг по страхованию. 2. В случае если конкурс признается состоявшимся, заключение договора, в соответствии с подп.5.1 данной конкурсной документации, осуществляется в срок не ранее 10 (Десяти) календарных дней и не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента размещения на официальном сайте Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заключить с Заказчиком договор на оказание услуг по страхованию
21.	Обеспечение исполнения обязательств по договору	Обеспечение обязательств по договору не предусматривается
22.	Сведения о возможности заказчика изменить объем оказываемых услуг по договору	Заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные договором объем услуг при изменении потребности в услугах, соответственно на оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных договором, но связанных с услугами, предусмотренными договором

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**Добровольное медицинское страхование
работников ОАО «Уралсвязьинформ»**

№ п/п	Критерий	Показатель	Балл	Вес критерия
1.	Размер страхового тарифа, %	менее 10	10	0,70
		от 10 до 30	5	
		более 30	0	
2.	Срок выдачи полисов застрахованным лицам в печатном виде с обязательным перечнем ЛПУ, находящихся на территории деятельности филиалов и представительств Страхователя	в течение 2 дней	10	0,10
		в течение 3 дней и более	0	
3.	Предоставление медицинских услуг без предварительного согласования со Страховщиком и доверенным врачом (кроме программы стационар)	да	10	0,05
		нет	0	
4.	Предоставление медицинских услуг без ограничений по количеству процедур, посещений	да	10	0,05
		нет	0	
5.	Предоставление стоматологических услуг, включая протезирование	да	10	0,05
		нет	0	
5.	Возможность уплаты страхового взноса в рассрочку равными долями через равный промежуток времени	2 раза	10	0,05
		нет	0	

На бланке организации
Дата, исх. номер

Заказчику открытого конкурса в
лице
генерального директора
ОАО «Уралсвязьинформ»
А.Я. УФИМКИНУ

Конкурсная заявка

(наименование участника размещения заказа)

в лице _____ (наименование должности и Ф.И.О. представителя участника размещения заказа), действующего на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия представителя участника размещения заказа), ознакомившись с конкурсной документацией по открытому конкурсу по отбору финансовых организаций для оказания финансовых услуг по добровольному медицинскому страхованию работников ОАО «Уралсвязьинформ», утвержденной приказом генерального директора ОАО «Уралсвязьинформ» от «18» мая 2009 года № 706, предлагает предоставить услуги, на условиях, предусмотренных в конкурсной документации, и обязуется в случае принятия конкурсной заявки осуществить выполнение услуг в соответствии с условиями договора.

Данное предложение означает согласие с условиями проведения открытого конкурса.

В случае признания нашей конкурсной заявки как содержащей лучшие условия исполнения договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

В случае присвоения нашей конкурсной заявке второго номера, если наше предложение будет лучшим после предложения победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в конкурсной заявке, и поданных на конкурс документов, а также подтверждаем соответствие требованиям, установленным подп. 1.3 Конкурсной документации.

<i>Предлагаемые условия исполнения договора</i>				
№ п/п	Показатель	Единица измерения	Предлагаемые значения	Примечание
1.				
2.				

3.				
4.				
5.				

Примечание:

1. Расходы, которые участник размещения заказа не включил в конкурсную заявку, не будут включены в договор и оплачены Заказчиком открытого конкурса – ОАО «Уралсвязьинформ».

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

На бланке организации
Дата, исх. номер

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в открытом конкурсе
по отбору финансовых организаций для оказания финансовых услуг по
добровольному медицинскому страхованию работников ОАО «Уралсвязьинформ»

(указывается наименование участника размещения заказа) подтверждает, что для участия в открытом конкурсе, нами направляются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в конкурсе	
2.	Сведения об участнике размещения заказа	
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия	
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа	
5.	Копии действующих лицензий на виды финансовых услуг, являющихся предметом конкурса	
6.	Копии учредительных документов	
7.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (при необходимости)	

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

На бланке организации
Дата, исх. номер

Сведения об участнике размещения заказа:

1. Полное и сокращенное наименование: _____
 2. Организационно-правовая форма _____
 3. Юридический адрес: _____
 4. Фактический адрес: _____
 5. Почтовый адрес: _____
 6. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002):
 - 6.1.1. Дата регистрации: _____
 - 6.1.2. Место государственной регистрации: _____
 - 6.1.3. Наименование регистрирующего органа: _____
 7. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика: _____

 8. ИНН: _____

 9. КПП: _____

 10. ОГРН: _____

 11. ОКПО: _____

 12. БИК: _____

 13. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения услуг в соответствии с конкурсной документацией:
Вид лицензируемой деятельности: _____

- Территория, на которой действует лицензия: _____

Номер лицензии:

Дата лицензии:

Наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию:

Дата начала действия лицензии:

Дата окончания действия лицензии:

14. Адрес электронной почты:

15. Руководитель:

16. Телефон:

17. Факс:

18. Контакт (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам):

Контактное лицо	Должность	Телефон, E-mail	Вопросы, по которым данное должностное лицо уполномочено давать разъяснения

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

На бланке организации
Дата, исх. номер

ЗАЯВЛЕНИЕ

(указывается наименование участника размещения заказа) просит осуществить (нужное указать (изменение/отзыв)) ранее предоставленной заявки на участие в открытом конкурсе с регистрационным номером № ____ по отбору финансовых организаций для оказания финансовых услуг по добровольному медицинскому страхованию работников ОАО «Уралсвязьинформ».

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор добровольного медицинского страхования работников ОАО «Уралсвязьинформ»

_____, именуемое в
дальнейшем Страховщик, в лице
_____, действующего
на основании _____, с одной стороны, и
ОАО «Уралсвязьинформ», именуемое в дальнейшем Страхователь, в лице
генерального директора Уфимкина Анатолия Яковлевича, действующего на
основании Устава, по результатам открытого конкурса по отбору финансовых
организаций для оказания финансовых услуг по добровольному медицинскому
страхованию работников ОАО «Уралсвязьинформ», объявленного извещением в
«Российской газете» (Выпуск «Экономика УрФО») от ____ на основании протокола
от _____ 2009 года № _____, заключили настоящий договор (далее – договор
страхования) о нижеследующем:

Понятия, используемые в настоящем договоре страхования:

Страховая сумма – денежная сумма, определённая договором страхования, и исходя из которой, устанавливается размер страховой премии.

Страховой тариф – ставка, определяющая премию, взимаемую с единицы страховой суммы, с учетом объекта страхования и характера страхового риска. Размер страхового тарифа определяется договором страхования по соглашению сторон.

Страховая премия (страховые взносы) - плата за страхование, которую Страхователь обязан уплатить Страховщику в порядке и сроки, установленные договором страхования.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Страховщик обязуется организовывать и финансировать предоставление застрахованным физическим лицам (Далее – Застрахованные лица), включённым Страхователем в Список Застрахованных лиц (Приложение № 1 к договору страхования) медицинских (фармацевтических) услуг определённого перечня и качества в объёме соответствующих страховых медицинских программ.

Перечень страховых медицинских программ установлен в приложении № 2 к договору страхования.

1.2. По договору страхования Застрахованное лицо (работник Страхователя) имеет право на получение медицинских услуг, предусмотренных условиями договора страхования и соответствующей страховой медицинской программой в

медицинских и фармацевтических учреждениях любой организационно-правовой формы и формы собственности (в т.ч. у врачей-специалистов), имеющих лицензии на медицинскую деятельность.

Перечень медицинских (фармацевтических) учреждений и врачей-специалистов, оказывающих медицинские услуги, оплачиваемые Страховщиком, установлен в Приложении № 3 к договору страхования.

1.3. Объектом страхования являются имущественные интересы Застрахованного лица, связанные с затратами на оказание медицинской помощи, медицинских и фармацевтических услуг при наступлении страхового случая.

1.4. Общая численность Застрахованных лиц определяется Списком Застрахованных лиц и на момент заключения договора страхования составляет 8540 (Восемь тысяч пятьсот сорок) человек;

1.5. Объём оказываемых услуг, в том числе количество Застрахованных лиц, в течение срока действия договора страхования может быть изменён по соглашению сторон, в случаях, не противоречащих действующему законодательству РФ. Порядок изменения стоимости услуг при изменении объёма предоставляемых услуг определяется в соответствии со статьёй 9 ФЗ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Страховая сумма. Страховые взносы.

2.1. Общая страховая сумма по договору страхования составляет _____ рублей.

2.2. Общий размер страховых взносов по настоящему договору страхования составляет 45 000 000 (Сорок пять миллионов) рублей.

2.3. Общая сумма страховых выплат по всем страховым случаям, происшедшим в течение срока действия договора не может превышать размер общей страховой суммы, установленный в п. 2.1. договора страхования.

2.4. Размер страхового взноса на каждое Застрахованное лицо по соответствующей страховой медицинской программе определён в Приложении № 1 к договору страхования.

2.5. Порядок уплаты страховых взносов: в рассрочку _____ равными платежами, через равный промежуток времени:

« ____ » _____ 200__ г. в размере _____ руб.

« ____ » _____ 200__ г. в размере _____ руб.

(Пункт заполняется в соответствии с Заявкой, поданной участником размещения заказа с которым заключается данный договор страхования).

2.6. Оплата страховых взносов производится в безналичном порядке, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Страховщика. Последствия неуплаты Страхователем очередного страхового взноса в срок, установленный договором, предусмотрены в п.7.8 данного договора.

2.7. Днём уплаты очередного страхового взноса является день поступления денежных средств на расчётный счёт Страховщика.

3. Страховые случаи

3.1. Страховым случаем является факт обращения Застрахованного лица и получения им в период действия договора страхования в лечебном, лечебно-диагностическом, оздоровительном или фармацевтическом учреждении, либо у врачей специалистов платной диагностической, консультативной, лечебной, профилактической, фармацевтической или иной медицинской услуги (помощи) в рамках согласованной сторонами страховой медицинской программы.

3.2. Не является страховым случаем:

а) обращение Застрахованного лица в медицинское учреждение для оказания услуг, которые должны быть оплачены в рамках программы обязательного медицинского страхования;

б) обращение Застрахованного лица в медицинские (фармацевтические) учреждения (к врачам-специалистам) для оказания услуг, не входящих в согласованную сторонами в договоре страхования медицинскую страховую программу;

в) обращение Застрахованного лица в медицинские (фармацевтические) учреждения (к врачам-специалистам), не указанным в приложении № 3 к договору страхования;

г) обращение Застрахованного лица для получения медицинских (фармацевтических) и иных услуг по поводу:

- лечения психических заболеваний;
- лечение СПИД (ВИЧ – инфекции), туберкулёза, онкологических заболеваний (кроме впервые выявленных);
- лечения Застрахованных лиц, госпитализированных по экстренным показаниям;
- приёма врача-экстрасенса, колдуна, астролога;
- лечение заболеваний, произошедших непосредственно в результате совершения Застрахованным лицом умышленных неправомерных действий (бездействия);
- лечение заболеваний, произошедших в результате нахождения Застрахованного лица в состоянии алкогольного (наркотического, токсического) опьянения;
- военных действий, участия Застрахованного лица в спортивных и прочих соревнованиях (подготовке к ним);
- лечение заболеваний Застрахованного лица, произошедших вследствие воздействия радиации;
- лечения венерических заболеваний;
- лечения заболеваний, возникших в результате попытки самоубийства Застрахованного лица или умышленного нанесения им себе телесных повреждений;
- лечения от наркомании и токсикомании;
- трансплантации органов и тканей, транссексуальной хирургии.

д) обращение Застрахованного лица для получения услуг в медицинские (фармацевтические) учреждения (к врачам-специалистам), не имеющим лицензии на

оказание соответствующих медицинских (фармацевтических) услуг, либо в период, когда страхование не действовало.

е) обращение в медицинские учреждения для получения медицинских услуг лица, не указанного в полисе в качестве Застрахованного лица;

ж) приобретение бальзамов, шампуней, пищевых добавок, фитопрепаратов в виде чая, сбора, предметов медицинского назначения;

з) обращение Застрахованного лица для получения медицинских (фармацевтических) услуг (помощи) сверх страховой суммы, указанной в полисе Застрахованного лица.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Страхователь обязан:

4.1.1. Не позднее чем через 15 (Пятнадцать) календарных дней с момента подписания договора страхования предоставить Страховщику Список Застрахованных лиц, по форме, установленной в приложении № 1.

4.1.2. Предоставить Страховщику полную достоверную информацию, необходимую для заключения договора страхования в письменном и электронном виде, включая информацию о Застрахованных лицах, ответить на вопросы Страховщика;

4.1.3. Уплачивать страховые взносы в размере, в порядке и в сроки, установленные договором страхования.

4.1.4. Возвратить Страховщику, в случае досрочного прекращения договора страхования, в течение трех дней с момента прекращения договора все выданные по этому договору полисы страхования.

4.2. Страхователь имеет право:

4.2.1. Требовать у Страховщика своевременной организации и осуществления финансирования медицинских услуг, определенных в договоре страхования, в соответствии со страховой медицинской программой и условиями страхования. В случае отказа в предоставлении таких медицинских услуг Страхователь должен немедленно поставить в известность об этом Страховщика в письменной форме. При отсутствии у Страхователя возможности сообщить об этом Страховщику, информировать Страховщика может любое уполномоченное Страхователем лицо (в том числе Застрахованный).

4.2.2. С согласия Страховщика расширить перечень медицинских (фармацевтических) учреждений, указанных в приложении № 3 к договору страхования.

4.2.3. С согласия Страховщика, в случаях, не противоречащих действующему законодательству, изменить страховую сумму по договору.

4.2.4. Изменить количество Застрахованных лиц по договору.

4.2.5. Заменить Застрахованное лицо (с его согласия и согласия Страховщика) при условии возврата Страховщику ранее выданного полиса страхования.

4.2.6. Изменения, указанные в подп. 4.2.2. - 4.2.5. договора оформляются письменно путем составления дополнительного соглашения к данному договору страхования.

4.2.7. Получить дубликат договора страхования в случае утери.

4.2.8. В любое время отказаться от договора страхования, обратившись с письменным заявлением к Страховщику.

4.3. Страховщик обязан:

4.3.1. Ознакомить Страхователя с условиями страхования;

4.3.2. Выдать Застрахованным лицам страховые медицинские полисы в сроки, установленные договором страхования.

4.3.3. Производить страховые выплаты в порядке, и в сроки, установленные договором страхования.

4.3.4. В случае утери Страхователем (Застрахованным лицом) договора страхования (полиса) выдать его дубликат.

4.3.5. Все документы, оформляемые в рамках настоящего договора страхования, Страховщик доставляет и передаёт ответственному сотруднику Страхователя по адресу нахождения филиала Страхователя.

4.4. Страховщик имеет право:

4.4.1. Проверять сообщенную Страхователем информацию, а также выполнение Страхователем (Застрахованным лицом) требований и условий договора страхования;

4.4.2. Потребовать признания договора недействительным, если Страхователь при заключении договора страхования сообщил Страховщику недостоверные сведения о Застрахованном лице, иных обстоятельствах, имеющих существенное значение для определения вероятности наступления страхового случая.

4.4.3. В случае возникновения обстоятельств, влияющих на увеличение степени риска наступления страхового случая, а также при внесении изменений согласно п.п. 4.2.2. – 4.2.5. договора предложить Страхователю внести соответствующие изменения в договор страхования согласно п.п. 4.2.6. и уплатить дополнительный страховой взнос соразмерно увеличению страхового риска.

5. Порядок обращения в медицинские (фармацевтические) учреждения

5.1. Для получения медицинских (фармацевтических) услуг (помощи) Застрахованное лицо обращается в медицинские (фармацевтические) учреждения (к врачам-специалистам), указанным в приложении № 3 к договору страхования. Для осуществления организации предоставления медицинских услуг и контроля качества оказываемой помощи, урегулирования спорных вопросов между Застрахованными лицами и медицинскими учреждениями Страховщик закрепляет ответственного сотрудника в каждом филиале Страхователя, координаты которого указаны в приложении № 3 к договору страхования.

5.2. Документы, необходимые Застрахованному лицу при обращении в медицинское учреждение, к врачам-специалистам:

- страховой медицинский полис;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- амбулаторная карта из лечебного учреждения по месту жительства.

5.3. Документы, необходимые Застрахованному лицу при обращении в фармацевтическое учреждение:

- страховой медицинский полис;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- рецепт, на приобретение лекарственного препарата, оформленный должным образом.

Требование медицинскими (фармацевтическими) учреждениями иных документов, не предусмотренных п.п. 5.2 - 5.3. договора страхования не допускается.

5.4 Обращение Застрахованного лица в медицинское (фармацевтическое) учреждение происходит без согласования и направления страховщика (кроме получения медицинских услуг по программе «Стационар»).

6. Порядок и условия оплаты медицинских и фармацевтических услуг

6.1. Оплата Страховщиком медицинских (фармацевтических) услуг, оказываемых в соответствии с договором страхования, производится Страховщиком в пределах установленной договором страховой суммы.

6.2. Оплата медицинских (фармацевтических) услуг, оказываемых Застрахованным лицам медицинскими (фармацевтическими) учреждениями, врачами-специалистами, производится Страховщиком по ценам, согласованным между Страховщиком и медицинским (фармацевтическим) учреждением, путем перечисления Страховщиком денежных средств на счет медицинского (фармацевтического) учреждения.

6.3. Оплата стоимости оказанных медицинских (фармацевтических) услуг производится согласно условиям договоров на оказание медицинских (фармацевтических) услуг, заключенных Страховщиком с медицинскими (фармацевтическими) учреждениями.

7. Порядок заключения и прекращения договора страхования

7.1. Договор страхования заключается посредством составления одного документа (договора), подписанного сторонами.

7.2. Договор страхования заключается без предварительного медицинского освидетельствования Застрахованных лиц.

7.3. Неотъемлемой частью договора страхования является перечень медицинских (фармацевтических) учреждений, врачей-специалистов (Приложение № 3 к договору страхования).

7.4. В течение _____ рабочих дней с момента предоставления списка Застрахованных лиц на каждое Застрахованное лицо выдается страховой медицинский полис в печатном виде с обязательным перечнем медицинских (фармацевтических) учреждений, находящихся на территории филиала Страхователя. Выдача полисов осуществляется уполномоченному (ым) представителю (ям) Страхователя.

7.5. Застрахованному лицу запрещается передавать страховой медицинский полис другим лицам с целью получения ими медицинских услуг по договору страхования.

7.6. Ежемесячно, в срок до 05 числа каждого месяца, Страховщик предоставляет Страхователю отчетность по расходованию денежных средств, направленных на оплату медицинских услуг, а также анализ структуры заболеваемости по оплачиваемым счетам в разрезе филиалов Страхователя.

7.7. Договор страхования прекращается в следующих случаях:

- истечение срока его действия. В этом случае договор страхования прекращается в 24 часа дня, указанного как последний день срока действия договора;
- в части страхования конкретного Застрахованного лица в случае получения Застрахованным лицом медицинских (фармацевтических) услуг на всю страховую сумму, указанную в медицинском полисе конкретного Застрахованного лица;
- ликвидация Страхователя, в установленном законом порядке;
- ликвидация Страховщика, в установленном законом порядке;
- вступление в законную силу судебного решения о признании договора страхования недействительным;
- отказ Страхователя от договора;
- смерть Застрахованного лица влечет за собой прекращение договора в части страхования умершего лица.
- иные случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.8. Страхователь вправе отказаться от договора страхования путем неуплаты (просрочки уплаты) очередного страхового взноса более чем на 60 дней. Договор страхования прекращается с момента истечения установленного договором максимального периода просрочки (т.е. на шестьдесят первый день).

В этом случае оплата Страховщиком медицинских (фармацевтических) услуг, оказанных Застрахованным лицам, производится в пределах внесенной части страховых взносов до даты прекращения договора.

7.9. Страхователь вправе отказаться от договора страхования, письменно уведомив об этом Страховщика не позднее чем за 30 дней до даты расторжения договора. Договор прекращается с даты, указанной Страхователем в уведомлении о расторжении договора.

7.10. При досрочном прекращении договора страхования по инициативе Страхователя Страхователь возвращает страховые полисы Застрахованных лиц в соответствии с п.п.4.1.4. договора страхования.

Страховщик после получения письменного уведомления о намерении расторгнуть договор в течение последующих 30 дней принимает счета на оплату медицинских (фармацевтических) услуг, которые оказывались Застрахованным лицам до даты расторжения договора.

После этого Страховщик в течении 5 (Пяти) рабочих дней после истечения вышеуказанного тридцатидневного срока возвращает Страхователю часть страховых взносов, которая рассчитывается следующим образом: из фактически поступившей по договору суммы страховых взносов вычитаются суммы, выплаченные по счетам на оплату медицинских (фармацевтических) услуг за период действия договора страхования и суммы расходов Страховщика на ведение дела в размере _____ %.

8. Срок действия договора

- 8.1. Срок действия договора с _____ 2009 г. по _____ 2010 г.;
- 8.2. Договор страхования вступает в силу в момент подписания его сторонами.
- 8.3. Страхование, обусловленное договором страхования, распространяется на страховые случаи, произошедшие после 00:00 часов дня, следующего за днем

поступления первого взноса страховой премии на расчетный счет Страховщика, и оканчивается в 24:00 дня, который указан в п. 8.1. договора страхования как день его окончания.

9. Ответственность сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору страхования Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора страхования.

9.2. Виновная Сторона возмещает другой Стороне в полном объеме убытки (реальный ущерб), нанесенные в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, изложенных в настоящем договоре страхования.

9.3. При наличии жалоб от Застрахованных на качество и объем оказанных медицинскими учреждениями медицинских (фармацевтических) услуг, созывается согласительная комиссия, состоящая из представителей Страховщика и медицинского (фармацевтического) учреждения по проверке поступившей жалобы. В согласительной комиссии должно быть не менее двух представителей каждой стороны. Время работы согласительной комиссии – 5 (Пять) дней. Если комиссия установила обоснованность жалобы, то оплата этих услуг или повторное их оказание осуществляется за счет медицинского учреждения. В случае если оплата за ненадлежащую оказанную услугу уже произведена, данная сумма учитывается при последующих расчетах между Страховщиком и медицинским учреждением. В случае если Страховщик и медицинское (фармацевтическое учреждение) не пришли к решению вопроса в течение 10 (Десяти) дней по обоснованности жалобы, он выносится на рассмотрение независимой экспертной комиссии. При не согласии одной из сторон с заключением данной комиссии спор разрешается в соответствии с законодательством РФ.

При каждом случае отказа медицинскими (фармацевтическими) учреждениями от оказания медицинских (фармацевтических) услуг по вине Страховщика, Страховщик обязуется уплатить Страхователю штраф в размере 50 % от стоимости неоказанной услуги.

10. Порядок урегулирования претензий

10.1. При поступлении к Страховщику претензии от Страхователя (Застрахованного лица) об отказе в оказании медицинских (фармацевтических) услуг, некачественном, в том числе неквалифицированном, оказании таких услуг, иных нарушениях прав и интересов Страхователя (Застрахованных лиц) Страховщик письменно уведомляет медицинское (фармацевтическое) учреждение, врача-специалиста о наличии такой претензии и принимает необходимые меры для урегулирования конфликта.

10.2. Споры, вытекающие из договора страхования, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

11. Дополнительные условия и заключительные положения

11.1. Дополнительные условия по настоящему договору:

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору страхования в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

11.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

11.4. Во всём остальном, что не предусмотрено данным договором страхования, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.6. Все приложения к данному договору страхования являются его неотъемлемыми частями:

Приложение № 1 – Список Застрахованных лиц.

Приложение № 2 – Перечень страховых медицинских программ.

Приложение № 3 – Перечень медицинских (фармацевтических) учреждений, врачей-специалистов.

12. Юридические адреса и реквизиты сторон

Страховщик

Страхователь

ОАО «Уралсвязьинформ»

Генеральный директор

_____/ /
подпись

_____/ А.Я.Уфимкин /
подпись

М.П.

М.П.

**Список
застрахованных лиц**

Страхователь:

ИНН _____

(Наименование, адрес)

Перечень страховых медицинских программ

1. Программа «Поликлиника»

В соответствии с данной программой Страховщик гарантирует Застрахованному лицу при амбулаторном лечении в медицинских учреждениях, указанных в приложении № 3 к договору страхования получение следующих медицинских услуг (помощи):

1.1. Обслуживание доверенными врачами высшей категории;

1.2. Консультативные медицинские услуги (помощь), предоставляемые специалистами отделений амбулаторно-поликлинических учреждений, в том числе узких специалистов без ограничения количества приёмов;

1.3. Диагностические медицинские услуги (помощь), осуществляемые через платные отделения поликлиник, а также платные диагностические медицинские услуги (помощь), осуществляемые стационарными медицинскими учреждениями амбулаторно:

- рентгенологическое обслуживание,
- эндоскопическое обследование,
- ультразвуковая диагностика,
- электрофизиологические методы,
- компьютерная томография,
- радиоизотопные методы,
- лабораторные исследования крови, мочи, кала, мокроты, спермы и т.д.;
- лабораторные методы диагностики, включая гормональные исследования;
- инструментальные методы диагностики, включая дорогостоящие (КТ, МРТ).

1.4. Медицинские услуги (помощь), осуществляемые в поликлиниках платно, так и медицинские услуги (помощь), проводимые в стационарных учреждениях амбулаторно:

- нетрадиционные медицинские услуги (помощь) (рефлексотерапия, мануальная терапия, гомеопатия, психотерапия, диетотерапия, массаж, "Су-джок" - терапия и т.д.),
- физиотерапевтические медицинские услуги (помощь) (лазеротерапия, магнитотерапия, ультразвук, электросон, КВЧ-терапия, ингаляции и т.д.),
- лечебные медицинские услуги (помощь), осуществляемые в лечебно-профилактических учреждениях платно (лекарственные блокады, внутрисуставные инъекции, микроклизмы, промывание лакун и т.д.),
- амбулаторные операции (удаление полипов);
- баротерапия, спелеотерапия, бальнео- и теплолечение в аккредитованных учреждениях;

1.5. Стоматологические медицинские услуги (помощь), осуществляемые в учреждениях, имеющих соответствующие лицензии:

- терапевтическая стоматология;

- хирургическая стоматология;
 - ортопедическая стоматология (протезирование, включая подготовку к нему).
- 1.6. Медицинские услуги (помощь) (диагностические исследования, процедуры, манипуляции, консультации и курсы лечения), проводимые больному на дому (кроме лиц, которые по состоянию здоровья и характеру заболевания не могут посещать медицинские учреждения).
 - 1.7. Проведение прививок по желанию Застрахованных и при отсутствии противопоказаний (против гриппа, против клещевого энцефалита и т.д.).
 - 1.8. Психотерапевтические услуги.
 - 1.9. Лечение логоневрозов у лиц старше 18 лет.
 - 1.10. Проведение доверенными врачами профилактических и профессиональных осмотров по желанию Страхователя.
 - 1.11. Коррекция зрения очками, контактными линзами.
 - 1.12. Предоставление медицинских услуг по поводу беременности на любом сроке.

2. Программа “Стационар”

В соответствии с данной программой Страховщик гарантирует Застрахованному лицу при обращении в стационары, указанные в приложении № 3 к договору страхования, получение следующих медицинских услуг (помощи) без ограничения суммы стационарного лечения из общей стоимости страхового медицинского полиса:

- 2.1. Госпитализация в случае необходимости в специализированные лечебно-профилактические учреждения,
 - 2.2. Оплата сервисных услуг стационара (сервисная палата);
 - 2.3. Использование дорогостоящих методов лечения в стационаре (гемодиализ, плазмоферез).
 - 2.4. Лечение в дневных стационарах;
 - 2.5. Стоматологические медицинские услуги (помощь) (кроме косметологических операций);
 - 2.6. Оплата медицинских услуг (помощи) в медицинских центрах.
 - 2.7. Оплата сервисных и медицинских услуг при госпитализации по поводу беременности и в случае родов.
 - 2.8. Проведение операций по коррекции зрения (рефракционных операций).
 - 2.9. Оказание услуг скорой неотложной помощи.
- Оказание медицинских услуг по программе производится по направлению врача-координатора.

3. Программа “Консультативные и профилактические медицинские услуги ”

В соответствии с данной программой Страховщик гарантирует Застрахованному лицу при обращении в медицинские оздоровительные учреждения и к врачам-специалистам, указанным в приложении № 3 к договору страхования, получение консультативных и профилактических медицинских услуг (помощи):

- 3.1. Консультации сотрудников клинических кафедр;
- 3.2. Консультации ведущих специалистов городских медицинских центров;
- 3.3. Консультативные услуги (помощь) в республиканских диагностических центрах;

- 3.4. Оздоровление в санаторно-курортных учреждениях России, СНГ и за рубежом;
- 3.5. Ортопедические стоматологические услуги (помощь).
- 3.6. Ортопедические услуги (слухопротезирование, эндопротезы).
- 3.7. Медико-психологические медицинские услуги (помощь).
- 3.8. Оздоровительная программа (массаж, водные процедуры, лечебная гимнастика).
- 3.9. Медицинские услуги (помощь) семейного терапевта.
- 3.10. Аппаратная косметология (коррекция тела).

4. Программа “Лекарственные препараты”

В соответствии с данной программой Страховщик гарантирует Застрахованному лицу:

медикаментозное и лекарственное обеспечение в амбулаторно-поликлинических и стационарных условиях по рецепту врача в фармацевтических учреждениях, указанных в приложении № 3 к договору страхования, при амбулаторном лечении в пределах страховой суммы; при стационарном лечении сверх установленных стандартов по ОМС.

5. Программа «Полный пакет медицинских программ»

В соответствии с данной программой Страховщик гарантирует Застрахованному лицу предоставление медицинских услуг (помощи) в амбулаторных и стационарных условиях, консультативные и профилактические услуги, медикаментозное и лекарственное обеспечение в медицинских (фармацевтических) учреждениях и у врачей-специалистов, указанных в приложении № 3 к договору страхования.

Страховщик

Страхователь
ОАО «Уралсвязьинформ»

Генеральный директор

_____ / _____ /
подпись

_____ /А.Я.Уфимкин/
подпись

М.П.

М.П.

Перечень медицинских (фармацевтических) учреждений, врачей специалистов.

<i>Наименование учреждения</i>	<i>Адрес</i>	<i>Представитель Страховщика</i>	<i>Контактный телефон</i>
------------------------------------	--------------	--------------------------------------	-------------------------------

Страховщик**Страхователь
ОАО «Уралсвязьинформ»**_____/
подпись_____/ А.Я.Уфимкин/
подпись

М.П.

М.П.