

ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОАО «УРАЛСВЯЗЫНФОРМ»

1. Общие положения

1.1. Информационный Регламент (далее Регламент) открытого акционерного общества «Уралсвязьинформ» (далее Общество) основан на требованиях законов Российской Федерации «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг», «Об акционерных обществах», «О рынке ценных бумаг», «О защите прав потребителей», «О средствах массовой информации» и иных нормативных актов, принимаемых органами исполнительной власти, решения которых являются обязательными для исполнения Обществом (в т.ч. Федеральной комиссией по рынку ценных бумаг), Уставом Общества и является обязательным для выполнения всеми сотрудниками ОАО «Уралсвязьинформ».

1.2. Основные термины и понятия, используемые в Информационном регламенте:

раскрытие информации - обеспечение ее доступности всем заинтересованным в этом лицам, организациям и учреждениям по установленной Регламентом процедуре;

общедоступная информация - информация, подлежащая раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Общества, не требующая особых условий для доступа к ней;

конфиденциальная информация - документированная информация, не составляющая государственной тайны, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством РФ (персональные данные, тайна следствия и судопроизводства, служебная тайна, профессиональная тайна, коммерческая тайна и т.д.);

сообщения о существенных фактах – сообщения о событиях и действиях, оказывающих значительное влияние на финансово-хозяйственную деятельность Общества, а также на финансово-хозяйственную деятельность филиалов Общества;

государственная тайна - защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, оперативно-розыскной, разведывательной и контрразведывательной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;

коммерческая тайна - научно-техническая, коммерческая, организационная или иная, используемая в предпринимательской деятельности информация, которая обладает реальной или потенциальной экономической ценностью в силу того, что она не является общеизвестной и не может быть легко получена законным образом другими лицами, которые могли бы получить экономическую выгоду от ее разглашения или использования, и является предметом адекватных правовых, организационных, технических и иных мер по охране информации (режим коммерческой тайны);

заинтересованные лица – органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения, организации, независимо от формы собственности, акционеры, профессиональные участники фондового рынка, инвесторы, средства массовой информации, информационные агентства, клиенты, а также иные лица, являющиеся пользователями информации об Обществе;

распространение информации – действия, которые делают доступной информацию об Обществе и его деятельности.

1.3. Раскрытию подлежит:

1.3.1. Информация, обязательная к раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также информация, которая не подлежала обязательному раскрытию, но в отношении которой уполномоченными лицами принято решение о раскрытии, а именно:

- производственная, финансовая и аналитическая информация, предоставляемая в департамент по связям с общественностью и взаимодействию с органами власти (далее ДСО) на регулярной основе (приложение № 1);
 - информация, предоставляемая в ДСО по запросам (приложение № 2).
- 1.4. Порядок передачи органам государственной власти и местного самоуправления, сторонним организациям и предприятиям, а также раскрытия заинтересованным лицам конфиденциальной информации определяется внутренними нормативными документами или решением генерального директора Общества.
- 1.5. Порядок передачи и раскрытия сведений, составляющих государственную тайну, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Цели и задачи Регламента

- 2.1. Регламент утверждается в целях упорядочения взаимодействия структурных подразделений Общества с ДСО при подготовке и раскрытии информации
- 2.2. Регламент призван способствовать решению следующих задач:
- 2.2.1. **Представление Общества как предприятия, работающего в интересах жителей, предприятий и организаций Уральского региона, положительно влияющего на всю экономику региона;**
 - 2.2.2. **Создание и поддержание позитивного имиджа (общественной репутации) Общества;**
 - 2.2.3. **Повышение инвестиционной привлекательности Общества;**
 - 2.2.4. **Содействие повышению ликвидности акций Общества;**
 - 2.2.5. **Проведение единой информационной политики Общества в структурных подразделениях, филиалах, дочерних и зависимых обществах в целях повышения престижности принадлежности к Обществу и создания возможности каждому работнику защищать интересы Общества;**
 - 2.2.6. **Обеспечение эффективной обратной связи с заинтересованными лицами;**
 - 2.2.7. **Обеспечение защиты информации, не подлежащей распространению.**

3. Распределение функций структурных подразделений, филиалов Общества по организации информационных процессов

- 3.1. Обработку поступающей информации, подлежащей раскрытию, ее опубликование обеспечивает ДСО.
- 3.2. Выполнение требований законодательства РФ по раскрытию информации на рынке ценных бумаг обеспечивает департамент ценных бумаг (ДЦБ), исходящую информацию направляет в ДСО.
- 3.3. Раскрытие информации в части сотрудничества с иностранными партнерами обеспечивают департамент внешнеэкономической деятельности (ДВД), а также ДСО по поручению генерального директора. ДВД направляет исходящую информацию в ДСО.
- 3.4. Раскрытие информации владельцам ценных бумаг Общества, инвестиционным институтам, финансовым изданиям и иным представителям инвестиционного сообщества осуществляет ДЦБ, исходящая информация оперативно направляется в ДСО.
- 3.5. Раскрытие информации лицам, участвующим в процессе стратегического планирования, осуществляется департаментом стратегического планирования (ДСП).
- 3.6. Предоставление информации отчетного характера ОАО «Связьинвест», государственным надзорным и статистическим органам осуществляется профильными структурными подразделениями генеральной дирекции Общества в соответствии с внутренним положением Общества.

- 3.7. Контроль над предотвращением утечек конфиденциальных сведений в процессе раскрытия информации осуществляет департамент безопасности.
- 3.8. За проведение мониторинга информационного поля Общества отвечает ДСО. За проведение мониторинга информационного поля Общества в части финансовой и экономической информации отвечает ДЦБ, ДЭ, ДФ.
- 3.9. ДСО и ДЦБ при подготовке ответов на запросы, помимо использования информации из стандартизированного перечня производственной, финансовой и аналитической информации, могут запрашивать профильные департаменты о дополнительной информации, которая должна быть предоставлена в ДСО и ДЦБ в течение 3-х рабочих дней (если запрос не срочный) с момента поступления запроса. Основной перечень информации, представляемый в ДСО по запросам, приведен в приложении № 1.
- 3.10. Информация, внесенная в Перечень, раскрывается заинтересованным лицам в соответствии с утвержденными настоящим регламентом способами распространения информации и без дополнительных согласований с департаментами, филиалами, структурными подразделениями генеральной дирекции.
- 3.11. Ответственным за сбор, хранение и обработку информации, указанной в Перечне, является ДСО. Предоставление данной информации обеспечивается профильными департаментами, филиалами, структурными подразделениями на регулярной основе, в сроки, указанные в Перечне.
- 3.12. Письменные и устные запросы по различным направлениям деятельности Общества от информационно-аналитических агентств и СМИ принимаются и обрабатываются ДСО. В случае поступления подобных запросов в другие подразделения Общества они должны быть сразу же адресованы в ДСО. Письменные и устные запросы по различным направлениям деятельности Общества от владельцев ценных бумаг Общества, инвестиционных институтов, финансовых СМИ и иных представителей инвестиционного сообщества принимаются и обрабатываются ДЦБ.
- 3.13. В целях упрощения порядка сбора, согласования и раскрытия информации ДСО разрабатывает и периодически обновляет стандартный перечень производственной, финансовой и аналитической информации – приложение № 2 (стандартизированный перечень производственной, финансовой и аналитической информации (далее Перечень), предоставляемый по запросам в ДСО, подлежащий распространению заинтересованным лицам. Перечень согласовывается с департаментами, филиалами, структурными подразделениями и утверждается Правлением Общества.
- 3.14. Информация по запросам ДСО и ДЦБ передается сотрудниками департаментов в ДСО и ДЦБ в письменном виде за подписью руководителя или по факсу, или в электронном виде.
- 3.15. Ответственность за достоверность информации, переданной в ДСО и ДЦБ, а также за регулярность предоставления данных в Перечне, несет руководитель соответствующего департамента, филиала, структурного подразделения.
- 3.16. Информация по итогам собраний акционеров, заседаний Совета директоров и Правления Общества, Бюджетно-инвестиционного комитета (БИК), а также рабочих групп и комиссий может быть получена путем непосредственного участия сотрудников ДСО и ДЦБ в соответствующих заседаниях или передана соответствующими должностными лицами, в ведении которых находится эта информация (секретарями Совета директоров, Правления, БИК, рабочих групп и комиссий).
- 3.17. Информация, подготовленная для распространения в СМИ (в России и за рубежом), подлежит согласованию с департаментом безопасности.

4. Распространение официальной информации от имени Общества

- 4.1. Исключительное право выступать от имени Общества и давать комментарии по всем вопросам деятельности Общества имеет генеральный директор Общества. Право на публичные выступления и комментарии имеют заместители генерального директора, заместители генерального директора — директора региональных филиалов Общества и директор ДСО по вопросам их компетенции и при получении

соответствующих полномочий от генерального директора Общества. Начальник отдела по связям с общественностью имеет право на распространение информации о деятельности филиала электросвязи по вопросам его компетенции и при получении соответствующих полномочий от заместителя генерального директора — директора филиала электросвязи.

- 4.2. Директор ДВД имеет право на распространение информации о деятельности Общества перед иностранными партнерами в пределах своей компетенции, определяемой Положением о департаменте, и только по прямому поручению генерального директора. Директор ДЦБ имеет право на распространение информации о деятельности Общества перед представителями инвестиционного сообщества в пределах своей компетенции, определяемой положением о департаменте, и только по прямому поручению генерального директора.
- 4.3. Директор ДВД имеет право на распространение информации о деятельности Общества перед иностранными партнерами в пределах своей компетенции и, определяемой Положением о департаменте и только по прямому поручению генерального директора. Директор ДЦБ имеет право на распространение информации о деятельности Общества перед представителями инвестиционного сообщества в пределах своей компетенции, определяемой Положением о департаменте и только по прямому поручению генерального директора.
- 4.4. ДСО осуществляет общую координацию информационной политики Общества, организует публичные выступления генерального директора, его заместителей и других должностных лиц Общества. Отделы по связям с общественностью (ОСО) в филиалах Общества организуют работу в пределах своей компетенции, информационного регламента филиала и поручений заместителей генерального директора — директоров региональных филиалов Общества.
- 4.5. При получении департаментами Общества приглашений на выставки и конференции и при условии подтверждения участия (выступления) в них генерального директора, его заместителей или руководителей филиалов департаменты обязаны оперативно передавать информацию о мероприятии в ДСО.

5. Способы распространения официальной информации от имени Общества

- 5.1. Информация об Обществе распространяется ДСО и ДЦБ в виде ответов на запросы заинтересованных лиц, информационных писем, статей, пресс-релизов, справок, буклетов, годовых отчетов, аналитических обзоров, предложений и т.д. путем публикаций в печатных и электронных СМИ, прямой рассылки заинтересованным лицам, размещения на официальном сайте Общества и участия представителей Общества в пресс-конференциях, брифингах, форумах, семинарах, выставках, конференциях и других официальных мероприятиях. ДЦБ распространяемую информацию оперативно передает в ДСО.
- 5.2. Общество через ДСО оказывает содействие филиалам в распространении о них информации способами, предусмотренными в п.5.1. ОСО осуществляет распространение информации о филиале и Обществе в пределах своей компетенции и на основе информационного регламента филиала.

6. Официальный сайт Общества

- 6.1. Официальным сайтом Общества в интернете является сайт, зарегистрированный под доменными именами: русский вариант www.uralsviazinform.ru и англоязычный вариант www.uralsviazinform.com.
- 6.2. Основной целью размещения материалов на официальном сайте Общества является оперативное доведение информации об ОАО “Уралсвязьинформ” до заинтересованных лиц.
- 6.3. Основные задачи сайта:

- 6.3.1. Утвердить в общественном мнении факт, что ОАО “Уралсвязьинформ” является ведущим оператором связи в Уральском регионе, и закрепить представление о компании, как о единой структуре.
- 6.3.2. Оперативное опубликование информации об Обществе.
- 6.3.3. Обеспечение обратной связи с заинтересованными лицами.
- 6.3.4. Реализация целевых программ ОАО “Уралсвязьинформ”, требующих информационного сопровождения.
- 6.3.5. Ознакомить с видами деятельности Общества, а также их результатами (через соответствующие разделы) для привлечения потенциальных акционеров, инвесторов и клиентов.
- 6.4. За подготовку информации, ее размещение и обновление на сайте Общества на русском языке (исключая раздел “Для акционеров”) отвечает ДСО. За подготовку информации, ее размещение и обновление на сайте Общества на английском языке, а также в разделе “Для акционеров” отвечает ДЦБ.
- 6.5. В целях координации работ по оперативному занесению информации на сайт заместители генерального директора – директора региональных филиалов, руководители департаментов Общества назначают постоянных ответственных исполнителей для подготовки оперативной информации по своим структурным подразделениям и обеспечивают ее передачу в электронном виде в ДСО. Ответственные сотрудники обеспечивают еженедельное обновление информации по своим разделам, за исключением экстренных случаев, когда информацию необходимо оперативно обновить.
- 6.6. Информация для сайта передается ответственными сотрудниками в ДСО в электронном виде. Иллюстративные материалы направляются в формате JPEG или GIF. В сопроводительной информации указывается полный путь к странице сайта, на которой необходимо внести изменения, или ее адрес.

6.7. Сайты филиалов

- 6.7.1. Сайт филиала структурно должен быть сайтом Общества.
- 6.7.2. Сайты филиалов рассчитаны, прежде всего, на потребителя услуг связи. В соответствии с этим на сайтах филиалов размещается информация об услугах, тарифах, а также новости компании и филиала, справочная и контактная информация.
- 6.7.3. За подготовку информации, ее размещение и обновление на сайте филиала отвечает ОСО.
- 6.7.4. Сайты филиалов обеспечивают обратную связь с заинтересованными лицами на местах.
- 6.7.5. Информация, представляющая интерес для всей компании, должна оперативно отправляться в ДСО.